

## 国際教養大学 IT教室プリンター更新 仕様書

品名	型式等	条件等	設置・作業場所	数量
1 モノクロレーザプリンタ	Ricoh SP8400	<ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷管理システム(Ricoh IOGate V3)と連携が可能であること</li> <li>・ICカード※1を利用したオンデマンド印刷操作が可能であること</li> <li>・用紙トレイ(1000枚)を追加すること</li> <li>・交換部品付属保守パック(導入から3年分)が付属すること</li> <li>・交換用ドラムユニットが計8個付属すること</li> <li>・その他本学での運用に必要な物品が付属していること</li> </ul>	L101 2台 L201 1台 L203 1台	4
2 オンデマンド印刷管理システム	Ridoc IO Gate V3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・既存印刷管理システム(Ricoh IOGate V2)をバージョンアップし、ICカード※1を利用したオンデマンド印刷が項番1のプリンタで可能となるよう設定すること</li> <li>・既存の設システムの設定を本学と協議の上、引き継ぐこと</li> <li>・オンサイトでの基本サポートライセンス(導入から3年分)が付属すること</li> <li>・その他本学での運用に必要な物品が付属していること</li> </ul>	サーバ室	1式
3 既存プリンタの移設	Ricoh SP8300	<ul style="list-style-type: none"> <li>・L101に設置してある既存プリンタを指定の場所(学内)へ移設すること</li> </ul>	非常勤講師室 1台	1台
4 既存プリンタの廃棄	Ricoh SP8200 Ricoh SP8300	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定の既存プリンタを廃棄処分すること</li> <li>・指定の既存プリンタに付属するオンデマンド印刷操作端末を廃棄すること</li> </ul>	L101 1台 L201 1台 L203 1台 非常勤講師室 1台	4台
5 その他付随する費用		<ul style="list-style-type: none"> <li>・その他本システムの導入にかかる費用は全て見積りに含めること</li> </ul>		1式

※1 ICカードとは既存の学生証/教職員証のことであり、ICカード内の情報レイアウトについては、契約後本学より提示する。